

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลหนองจอก อำเภอท่าเสา จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านการวางแผนกำลังคน</p>	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพิ่มเติม เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> <p>๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>-จำนวนข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของเทศบาลตำบลหนองจอกที่บรรจุหรือโอนย้ายทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> <p>- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองจอก เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านการสรรหาคณบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคณบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>๑.รับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างจำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ นางชมพูนุท เพชรขาว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน จาก อบต.กัลดีหลวง</p> <p>๒. โอนย้ายเปลี่ยนสายงาน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ นายนเรศ ธนุทอง จากตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็น นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ</p>
<p>ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของเทศบาลตำบลหนองจอกเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติแบบออนไลน์และสื่อการเรียนรู้ในโลกออนไลน์</p> <p>-การประชุมพนักงานประจำเดือน ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาองค์กรและส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตาม สายงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
<p>ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของ เทศบาลตำบลพอกน้อยว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลหนองจอก ปี ๒๕๖๕</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของ เทศบาลตำบลหนองจอกว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงาน จ้าง ตามคำสั่งของเทศบาลตำบลหนองจอก</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลหนองจอก ปี ๒๕๖๕</p> <p>-ดำเนินการโครงการอบรมจริยธรรมของเทศบาลตำบล หนองจอก ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร</p>	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน โดยจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณธรรณะหรือ จิตอาสาของเทศบาล ตำบล โครงการต่างๆ</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณธรรณะหรือ จิตอาสาของเทศบาลตำบล ได้แก่ <p>โครงการป้องกันสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมรวมพลังจิตอาสา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ดังต่อไปนี้ <p>๑.โครงการจัดงานวันเทศบาล</p> <p>๒.โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และรดน้ำผู้สูงอายุเพื่ออนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย</p> <p>๓.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีวันลอยกระทง</p> <p>๔.โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	<p>๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่</p> <p>๒. การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p>	-ไม่มีข้าราชการบรรจุใหม่หรือแต่งตั้งใหม่ระหว่างปีงบประมาณ
ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>๑.การเลื่อนระดับประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ระดับอาวุโสและระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>๒. การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การแต่งเครื่องแบบ และการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p>	<p>-ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับได้รับการเลื่อนระดับประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ระดับอาวุโสและระดับชำนาญการพิเศษครบตามจำนวน</p> <p>-ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ครบตามจำนวน</p>

สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โดยสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มี ประเด็นนโยบาย / โครงการ / กิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๘ ประเด็น / ๑๖ โครงการ / กิจกรรม โดยได้ดำเนินการ แล้วเสร็จจำนวนทั้งสิ้น ๗ ประเด็นนโยบาย/ ๑๔โครงการ/ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ เนื่องจาก ๑ ประเด็นนโยบาย ไม่มีการดำเนินการ ได้แก่ ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ทำให้ ๑.โครงการฝึกอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ๒. การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เนื่องจาก ไม่มีข้าราชการบรรจุใหม่หรือแต่งตั้งใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ		ร้อยละดำเนินการ	
	ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ร้อยละตามแผน	ร้อยละดำเนินการแล้ว
ด้านการวางแผนกำลังคน	๓	๓	๑๘.๗๕	๑๘.๗๕
ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน	๑	๑	๖.๒๕	๖.๒๕
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒	๒	๑๒.๕๐	๑๒.๕๐
ด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๒	๒	๑๒.๕๐	๑๒.๕๐
ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของ บุคลากรในหน่วยงาน	๓	๓	๑๘.๗๕	๑๘.๗๕
ด้านการพัฒนาและ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มี ความเหมาะสม และตรง กับความต้องการของ บุคลากร	๑	๑	๖.๒๕	๖.๒๕
ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	๒	-	๑๒.๕๐	-
ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๒	๒	๑๒.๕๐	๑๒.๕๐
รวม	๑๖	๑๔	๑๐๐	๘๗.๕๐

ตารางสรุปการนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลไปปฏิบัติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	ที่๑	ที่๒	ที่๓	ที่๔	ที่๕	ที่๖	ที่๗	ที่๘	รวม
ดำเนินการแล้ว	๓	๑	๒	๒	๓	๑		๒	๑๔
ระหว่างดำเนินการ									
ไม่สามารถดำเนินการได้							๒		๒
รวม	๓	๑	๒	๒	๓	๑	๒	๒	๑๖

-สรุปผลด้านอัตรากำลัง เทศบาลตำบลหนองจอก มีอัตราข้าราชการที่มีตามกรอบ จำนวน ๒๑ ตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง มี ลูกจ้างประจำมีตามกรอบ ๕ ตำแหน่ง และพนักงานจ้างมีตามกรอบ จำนวน ๑๓ ตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น โดยมีสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

สำนัก/กอง	อัตราข้าราชการที่มีอยู่	อัตรารว่างข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างที่มีอยู่	อัตรารว่างพนักงานจ้าง	รวม
ปลัดเทศบาล	๑					๑
สำนักปลัด	๘	๑	๑	๓		๑๓
กองคลัง	๔			๑		๕
กองช่าง	๓			๓		๖
กองการศึกษา	๓	๑		-	๑	๕
กองสาธารณสุขฯ	๒	๒	๓	๒		๙
กองการประปา		๑	๑	๓		๕
หน่วยตรวจสอบภายใน		๑				
รวม	๒๑	๖	๕	๑๒	๑	๔๔

-สรุปผลด้านการรับโอน โอนย้าย พนักงานเทศบาลตำบลหนองจอก โดยมีโดยมีสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการรับโอน ๑ ตำแหน่ง และมีการโอนย้าย ๒ ตำแหน่ง รายละเอียดดังนี้

-การรับโอน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่
นางชมพูนุท เพชรขาว	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๓๐๑๔๖๐๑๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อบต. กลัดหลวง อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๒๐๖๔๖๐๑๐๐๑ สังกัด กองสาธารณสุขฯ ทต.หนองจอก อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี

-การโอนย้าย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่
นางสาวณัฐมน เกตุรัตน์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๒๐๔๕๒๐๓๐๐๑ สังกัด กองคลัง ทต.หนองจอก อ.ท่าทราย จ.เพชรบุรี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๙๓๐๘๓๑๐๓๐๐๑ สังกัด กองการศึกษาฯ อบต. หาดขาม อ.กุยบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์
นายจักรกฤษณ์ ทองอิสสระ	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๒๐๘๓๘๐๓๐๐๑ สังกัด กองการศึกษา ทต.หนองจอก อ.ท่าทราย จ.เพชรบุรี	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๓๓๐๘๓๘๐๓๐๐๑ สังกัด กองการศึกษาฯ อบต. ท่าตุ้ม อ.ป่าซาง จ.ลำพูน

สรุปการฝึกอบรม/พัฒนา ของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองจอก โดย ได้ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ หลักสูตร และเทศบาลดำเนินการเอง จำนวน ๓ โครงการ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการ พัฒนา	วัตถุประสงค์	ผลการ ดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนัก บริหารงานท้องถิ่น หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ปลัดเทศบาล ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงาน มากยิ่งขึ้น	ปลัดเทศบาล ได้ รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี		/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนัก บริหารงานทั่วไป หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มี ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน ราชการได้รับการ ฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี		/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนัก ทรัพยากรบุคคล หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการบริหารงาน ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการ พัฒนา	วัตถุประสงค์	ผลการ ดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี		/
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักวิชาการเงินและ บัญชี หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี		/
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการบริหารงาน ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี		/
๗	หลักสูตรเกี่ยวเจ้า พนักงานพัสดุ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการบริหารงาน ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี		/
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนาย ช่างโยธา หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการบริหารงาน ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี		/
๙	หลักสูตรเกี่ยว นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการบริหารงาน ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการ พัฒนา	วัตถุประสงค์	ผลการ ดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับครู หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความรู้ เข้าใจในการบริหารงาน ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี		/
๑๑	โครงการอบรมส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม	เสริมสร้างให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มี คุณธรรมและจริยธรรม	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	/	
๑๒	โครงการปกป้อง สถาบัน พระมหากษัตริย์	เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความ จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ และพระมหา กรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	/	
๑๓	การประชุม ประจำเดือนคณะ ผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เพื่อวางแผนและติดตามการ ปฏิบัติงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน ภายในองค์กร	จัดการประชุม คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อย่างน้อย ๑ครั้ง/ เดือน	/	

สรุปผลปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ปัญหา/อุปสรรค

ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล สกสว. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีดังนี้

๑. เทศบาลตำบลหนองจอกมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ อันเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการบริหาร ซึ่งเทศบาลต้องปฏิบัติงานภายใต้ภาวะงานที่มากขึ้น แต่กำลังคนน้อยลง ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานของส่วนราชการ เกิดความไม่สมดุลระหว่างปริมาณอัตราจ้างคน โดยในหลายหน่วยงานของแต่ละสำนัก/กองเป็นหน่วยดำเนินการวางแผนอัตราจ้างและสรรหาในภาครวม จึงอาจทำให้เกิดความล่าช้า หรือไม่เต็มตามกรอบอัตราจ้างที่มีอยู่
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากปัจจุบัน การจัดอบรม การจัดประชุมต่างๆ จะดำเนินการผ่านระบบออนไลน์เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งในหน่วยงานมีข้อจำกัดในเรื่องของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
๓. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เนื่องจากมีการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร
๔. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังมีแหล่งเรียนรู้ที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

- ๑ ควรมีการทบทวนปรับปรุงการบริหารงานบุคคลในส่วนของภายในแต่ละสำนัก/กอง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีการจัดสรรอัตราจ้างให้เพียงพอกับภารกิจของงานแต่ละหน่วยงาน และจัดสรรให้เต็มกรอบกำลังที่มีอยู่ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานให้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- ๒ การบริหารจัดการโดยการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับช่วงอายุ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีรวมทั้งสื่อสังคมออนไลน์ที่เหมาะสมและหลากหลาย
- ๓ จัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ๔ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลให้ครอบคลุมทุกๆ ด้าน เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาส่งเสริมและคัดเลือกกำลังคนคุณภาพให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับในวงกว้างขององค์กร